

Általános Szerződési Feltételek

Jelen *Általános Szerződési Feltételek* (továbbiakban: *ÁSZF*) rendelkezései kizárólag a *Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.* (továbbiakban **Szolgáltató**) által a <https://www.khg.hu/> weboldalon üzemeltetett online rendelési felületen keresztül megrendelt egyszeri (továbbiakban *eseti*), Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási területén végzett hulladékgyűjtő edényzettel (továbbiakban konténer) történő hulladék szállításnak minősülő szolgáltatásokra vonatkoznak.

Szolgáltató által üzemeltetett online rendelési felület célja, hogy lehetőséget biztosítson partnerei és leendő partnerei számára a <https://www.khg.hu/> weboldalon keresztül elérhető online rendelési felületen feltüntetett, Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási területén végzett konténerrel történő hulladékszállítási szolgáltatások elektronikus úton történő, egyszeri (*eseti*) megrendelésére gyors, átlátható, illetve egyértelmű módon.

1. A szerződés megkötésére vonatkozó eljárás, a szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei

Megrendelésnek minősül a <https://www.khg.hu/> weboldalon lévő „konténer rendelés” menüpont alatt található elektronikus űrlap kitöltése. Az űrlap beküldését követően a rendszer automatikus visszaigazolást küld. Ez az automatikus visszaigazolás nem jelenti a **Megrendelő** által megadott igény elfogadását. Ezzel kapcsolatban munkatársaink felkeresik **Megrendelőt** a részletek leegyeztetésére.

Megrendelő a megrendelés **Szolgáltató** felé történő elküldésével kijelenti, hogy a jelen *ÁSZF*-et elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Szolgáltatónak a megrendelést teljesíthetőségi vizsgálat céljából csak akkor áll módjában befogadni, ha **Megrendelő** az online felületen a megrendeléshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul és a valós adatoknak megfelelően kitöltötte.

Szállítási részlegünk diszpécser szolgálat a megrendelés teljesíthetőségét, illetve annak beérkezését követően felülvizsgálja. Megrendelést követően **Szolgáltató** kettő munkanapon belül felveszi a kapcsolatot a megadott elérhetőségek egyikén, lehetőség szerint telefonon, **Megrendelővel**, majd az egyeztetett adatokról email visszaigazolást küld.

Szolgáltató által **Megrendelőnek** elektronikus úton küldött visszaigazoló e-mail (egyedi igény esetén árajánlat) írásban foglalt szerződésnek minősül, amelyet **Szolgáltató** rögzít vállalatirányítási rendszerében.

Szolgáltató megrendelést **Megrendelővel** előre egyeztetett időpontban teljesíti. **Szolgáltató** szombat, vasárnap, illetve ünnepnap nem teljesít szolgáltatást. **Szolgáltató** a megrendeléstől számított 30 napos határidőn belül vállalja a szolgáltatás teljesítését.

2. A szolgáltatásokhoz kapcsolódó kötelezettségek

2.1 Megrendelő kötelezettségei

Megrendelő konténer lerakásakor a helyszínen kell, hogy tartózkodjon.

A közterületen elhelyezett konténer elszállítása után az eredeti állapot helyreállításáért **Megrendelő** a felelős. **Megrendelő** kizárólag azon hulladékfajtának megfelelő hulladékot helyezhet el a konténerben, amelyre vonatkozóan a szolgáltatást az elektronikus űrlapon megrendelte. **Szolgáltató** ennek ellenőrzése céljából jogosult **Megrendelő** által összegyűjtött hulladékot az elszállítás előtt a helyszínen, és kezelés előtt a telephelyen szemrevételezéssel átvizsgálni, és átminősíteni.

Abban az esetben, ha a konténerben nem a megrendeléskor meghatározott hulladék került elhelyezésre, továbbá a kihelyezett konténer nem a perem magasságig van megpakolva vagy a szállításért felelős személy a konténert túlsúlyosnak ítéli meg ezáltal a szállítás nem valósul meg, **Szolgáltató** megtagadhatja a felemelést, illetve elszállítást. Ezekben az esetekben a konténer a helyszínen marad addig amíg **Megrendelő** nem biztosítja a jogszerű és biztonságos szállítás megvalósulását. A konténer a helyszínen marad és 1270 forint /nap (bruttó)

konténerhasználati díj kerül felszámításra a konténer elszállításának napjáig. A fenti nem megfelelőségekből adódóan keletkező ártalmatlanítási, illetve szállítási többletköltséget **Szolgáltató** jogosult alkalmanként 50 000 forint (bruttó) értékben kiszámlázni.

2.2 Kaposvár Közterületre történő konténer megrendelése esetén (területfoglalási engedély)

Kaposváron közterületre csak és kizárólag *területfoglalási engedély* birtokában lehetséges konténert lehelyezni. A *területfoglalási engedély* igénylése **Megrendelő** feladata, amely engedélyt a *Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft.* biztosítja **Megrendelő**nek. *Területfoglalási engedély* meglétét **Szolgáltató** előzetesen nem ellenőrzi, de jogában áll a szolgáltatást megtagadni amennyiben **Megrendelő Szolgáltató** kérésére nem tudja – akár előzetesen is – bemutatni. *Területfoglalási engedéllyel* kapcsolatos mindenfajta ügyintézés **Megrendelő** feladata és minden abból eredő kötelezettség **Megrendelőt** terheli.

2.3 Magánterületre történő konténer lehelyezése

Megrendelő köteles biztosítani a konténer lehelyezésének biztonságos feltételeit. Megfelelő méretű hely, valamint a teherautóval való megközelítés feltételeinek biztosítása (talajviszonyok, kapuméret), figyelembe véve: közműakna fedél, légvezetékek, belógó faágak akadályoztatását.

Amennyiben az igényelt konténer biztonságos lerakásához szükséges feltételeket **Megrendelő** nem biztosította és a konténer kiszállításra, de lehelyezésre nem került, úgy egy meghiúsulási díj kerül kiszámlázásra **Megrendelő**nek, ami a konténer ki és beszállításának fuvar költsége.

2.4 Szolgáltató kötelezettségei

Szolgáltató köteles a megrendelésnek megfelelő úrmértékű konténert **Megrendelő**vel egyeztetett időpontban kiszállítani, majd a megrendelésnek megfelelő típusú hulladékkal együtt - a közegészségügyi, illetve környezetvédelmi előírások betartásával - hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező hulladékkezelő telepre elszállítani.

Szolgáltatót külön törvény alapján adat és titoktartási kötelezettség terheli. Az adatvédelmi és titoktartási kötelezettség **Szolgáltató** tagjait, munkatársait és megbízottját **Szolgáltatóval** azonos módon, a munkaviszony, tagsági viszony és a megbízási jogviszony megszűnése után is terheli.

Szolgáltató az általa, vagy hálózatának igénybevételeivel továbbított közlést, adatot kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg. Amennyiben a szolgáltatás teljesítése során közlés vagy más személyes adat jutott tudomására, azok tartalmának megismerését más részére – ide nem értve a hatályos jogszabályokban meghatározott eseteket – nem teheti lehetővé.

3. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése

A szállítási és ártalmatlanítási díjat a **Megrendelő**nek Társaságunk felé egy összegben szükséges kiegyenlítenie a helyszínen készpénzben a konténer lehelyezésekor a gépjárművezetőnek. Előzetes engedéllyel átutalással (kizárólag cégek, önkormányzatok) történő kiegyenlítésre is van lehetőség. Bankkártyás fizetés nem elérhető Társaságunknál.

Számlatartozás esetén Társaságunk további megrendeléseket nem teljesít a **Megrendelő** felé.

4. Panaszok kezelése

Ha **Megrendelő**nek a szolgáltatási szerződéssel, a jogviszonnyal vagy díjfizetéssel kapcsolatos reklamációja van, **Szolgáltató** megbízásából a *Kapos Holding Zrt.* által üzemeltett ügyfélszolgálathoz kell fordulnia. A reklamációt szóban, írásban vagy telefonon lehet megtenni. A fogyasztóvédelmi törvény előírása alapján az ügyfélszolgálat a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalja és a bejelentőnek a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi.