

Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezései kizárólag a KHG NKFT., mint Szolgáltató által a www.khg.hu weboldalakon üzemeltetett on-line rendelési felületen keresztül megrendelt egyszeri (eseti), Kaposvár város területén végzett nem közszolgáltatásnak minősülő szolgáltatásokra vonatkoznak.

A KHG NKFT, mint Szolgáltató által üzemeltetett on-line rendelési felület célja, hogy lehetőséget biztosítson a partnerei és leendő partnerei számára a www.khg.hu weboldalon keresztül elérhető on-line rendelési felületen feltüntetett, Kaposvár város szolgáltatási területén végzett nem közszolgáltatásba tartozó hulladékszállítási szolgáltatások elektronikus úton történő, egyszeri (eseti) megrendelésére.

I. A szerződés megkötésére vonatkozó eljárás, a szolgáltatások igénybevételének módja és feltételei

A Megrendelő a megrendelés Szolgáltató felé történő elküldésével kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A Szolgáltatónak a megrendelést teljesíthetőségi vizsgálat céljából csak akkor áll módjában befogadni, ha Megrendelő az on-line felületen a megrendeléshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitöltötte.

Szállítási részlegünk diszpécserszolgálat a megrendelés teljesíthetőségét – annak beérkezését követően - felülvizsgálja. Amennyiben a megrendelés munkanapon 08:00 és 12:00 óra között érkezik a Szolgáltatóhoz, akkor aznap, ha 12:00 óra után érkezik, akkor a megrendelést követő munkanap folyamán a Szolgáltató a Megrendelő ajánlatát a Megrendelő által megadott e-mail címre elektronikus úton visszaigazolja.

A Megrendelő és a Szolgáltató között elektronikus úton megkötött szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, amelyet a Szolgáltató iktat.

A Szolgáltató megrendelést a Megrendelő által meghatározott időpontban, de a visszaigazolás után 48 órán belül teljesíti. A Szolgáltató vasárnap és ünnepnap nem teljesít szolgáltatást. A Szolgáltató megrendelést legfeljebb 1 hónapra előre tud elfogadni.

II. A szolgáltatásokhoz kapcsolódó kötelezettségek

II.1. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelőnek biztosítania kell:

A Megrendelő kizárólag azon hulladékfajtának megfelelő hulladékot helyezhet el a hulladékgyűjtő edényben, amelyre vonatkozóan a szolgáltatást megrendelte. A Szolgáltató ennek ellenőrzése céljából jogosult a Megrendelő által összegyűjtött hulladékot az elszállítás előtt a helyszínen átvizsgálnia.

A kihelyezett konténert a perem magasságig lehet megpakolni. Amennyiben a konténert a szállításért felelős személy túlsúlyosnak ítéli, biztonsági okokból megtagadhatja az azonnali elszállítást.

II.2. A Szolgáltató kötelezettségei

A Szolgáltató köteles:

A konténeres hulladékszállítás megrendelése esetén a megrendelésnek megfelelő edényzetet a Megrendelő által megjelölt időpontban elszállítani.

A Szolgáltatót külön törvény alapján adat és titoktartási kötelezettség terheli.

Az adatvédelmi és titoktartási kötelezettség a Szolgáltató tagjait, alkalmazottait és megbízottját a Szolgáltatóval azonos módon, a munkaviszony, tagsági viszony és a megbízási jogviszony megszűnése után is terheli.

A Szolgáltató az általa, vagy hálózatának igénybevételével továbbított közlést, adatot kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

Amennyiben a szolgáltatás teljesítése során közlés vagy más személyes adat jutott tudomására, azok tartalmának megismerését más részére – ide nem értve a hatályos jogszabályokban meghatározott eseteket – nem teheti lehetővé. A titokvédelemre és a titoktartási kötelezettség alóli felmentésre a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.

III. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése

A szállítási és ártalmatlanítási díj egy összegben történő kiegyenlítése a helyszínen készpénzben, vagy előzetesen személyesen ügyfélszolgálatunk pénztárában (7400 Kaposvár Áchim András utca 2), illetve a szolgáltató bankszámlaszámára történő átutalással (OTP BANK11743002-20196491) tud megvalósulni.

VI. Panaszok kezelése

Ha a Megrendelőnek a szolgáltatási szerződéssel, a jogviszonnyal vagy díjfizetéssel kapcsolatos reklamációja van, az Ügyfélszolgálathoz kell fordulnia. A reklamációt szóban vagy írásban lehet megtenni. A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha a Megrendelő a panasz kezelésével nem ért egyet, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát a Megrendelőnek átadni. Ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni és annak egy másolati példányát a Megrendelőnek átadni.